

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»,
протокол № 2 від
« 27 » жовтня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

Т.К. Задорожна
« 27 » жовтня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Розглянуто на засіданні кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти,
Протокол № 4
від « 27 » 12 2019 р.

I. Загальні положення

1.1. Центр практичної психології та соціальної роботи (далі - Центр) є структурним підрозділом кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти комунального закладу вищої освіти «Академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі - Академія) і підпорядковується ректору Академії.

1.2. Організація, координація та науково-методичний супровід діяльності Центру забезпечується Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» та Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи Національної академії педагогічних наук України.

1.3. Діяльність Центру спрямована на організацію та координацію навчально-методичної та наукової роботи як складової діяльності Академії з метою реалізації завдань психологічної служби системи освіти України в закладах освіти області.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України, наказами Департаменту освіти і науки Одеської облдержадміністрації, Статутом і наказами Академії, а також даним Положенням.

II. Мета, основні завдання та функції Центру практичної психології та соціальної роботи

2.1. Метою діяльності Центру є психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: вихованців, учнів, студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.2. Принципами діяльності Центру є:

- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- індивідуальний підхід;
- доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність;

- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

2.3. Основні завдання Центру:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я учасників освітнього процесу;
- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- забезпечення реалізації індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу з урахуванням індивідуальних психічних, фізичних та соціальних особливостей особистості;
- надання навчально-методичну, інформаційну, консультативну та експертну підтримку працівникам психологічної служби закладів освіти Одеської області;
- здійснювати та організовувати науково-дослідні, дослідно-експериментальні, практичні дослідження за пріоритетними напрямками діяльності психологічної служби України;
- організовують діяльність методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів;
- впроваджувати досягнення психологічної і соціально-педагогічної науки та кращого досвіду у практичну діяльність працівників психологічної служби Одеської області;
- організовувати та забезпечувати підвищення кваліфікації та розвиток професійної компетентності працівників психологічної служби;
- надання психологічної допомоги та здійснення психологічної просвіти батьків, педагогів, вихователів, інших педагогічних працівників.

2.4. Основними напрямками діяльності Центру є:

- координація діяльності психологічних служб системи освіти Одеської області;
- організація міжвідомчої та міжсекторальної взаємодії психологічної служби з іншими суб'єктами, які діють в інтересах дитини;
- супровід організаційної та методичної діяльності районних та міських центрів практичної психології і соціальної роботи на виконання державних, регіональних програм;
- методичний супровід професійної діяльності фахівців психологічної служби;
- моніторинг ефективності діяльності психологічної служби системи освіти Одеської області;

- організація підвищення професійної компетентності та кваліфікації спеціалістів психологічної служби закладів освіти;
- організаційна та інформаційно-методична підтримка молодих фахівців психологічної служби;
- сприяння підвищенню якості психологічних послуг у системі освіти.

2.5. Основні функції діяльності Центру: діагностично-прогностична , організаційно-методична, корекційно-розвиткова , надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, консультативна, просвітницько-профілактична , соціально-захисна .

III. Структура Центру практичної психології та соціальної роботи

3.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований ректору та проректорам Академії.

3.2. Центр планує і проводить свою роботу під керівництвом завідувача кафедри, в тісному зв'язку з іншими кафедрами Академії, районними (міськими) методичними кабінетами (центрами) Одеської області, об'єднаними територіальними громадами.

3.3. До складу Центру входять завідувач, методисти.

3.4. Очолює Центр завідувач, який призначається на посаду й звільняється наказом ректора Академії згідно з чинним законодавством та Статутом Академії. На посаду завідувача призначається особа, яка має вищу освіту за відповідною спеціальністю «Психологія» («Практична психологія»).

IV. Функціональні обов'язки працівників Центру

4.1. Відповідно до цього положення і плану роботи Академії працівники Центру розробляють річні плани роботи, що затверджуються ректором Академії.

4.2. Функціональні обов'язки працівників Центру визначаються загальними нормативними актами, Статутом Академії, Положенням про кафедру психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти.

Завідувач Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру;
- готує план роботи, погоджує та затверджує його в установленому порядку;
- здійснювати координацію діяльності Центру з іншими науковими установами, навчальними закладами та з структурними підрозділами, кафедрами, лабораторіями та центрами Академії;
- організовує поточну діяльність Центру, безпосередньо керує роботою працівників, здійснює поточний контроль;
- організовує заходи згідно річного плану Центру та Академії;

- разом з працівниками Центру та Академії оформлює результати діяльності Центру;

- організують підготовку звітної та інших видів документації.

Методисти центру:

- виконують доручення завідувача Центру;

- аналізує та систематизує інформативні дання районних (міських) методичних кабінетів (центрів) Одеської області та ОТГ;

- розробляє та здійснює перспективне та поточне планування всіх видів діяльності;

- здійснює методично-організаційний супровід заходів відповідно для плану Центра та Академії;

- розробляє методичні рекомендації, статті та інше з питань впровадження сучасних ефективних здобутків психологічної служби України;

- вивчає та готує аналітичні матеріали;

- здійснює організацію та навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації працівників психологічної служби закладів освіти Одеської області;

- постійно підвищує свій професійний рівень.

V. Права, обов'язки і відповідальність працівників Центру практичної психології та соціальної роботи

5.1. Для виконання визначених завдань працівники Центру мають право:

- виконувати зазначені види робіт в освітніх установах та закладах післядипломної освіти;

- займатися викладацькою діяльністю, надавати консультативну допомогу, бути експертом відповідно до чинного законодавства України;

- ініціювати укладання угод з юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України щодо виконання наукової, науково-методичної, дослідно-експериментальної та проектної роботи;

- представляти результати діяльності шляхом наукових доповідей та публікацій;

- погоджувати та затверджувати перелік діагностичних методик та корекційно-розвиткових програм працівників психологічної служби закладів освіти;

- одержувати у визначеному порядку від районних (міських) центрів (кабінетів) практичної психології і соціальної роботи (методистів), практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти всіх форм власності необхідні матеріали для виконання завдань Центру;

- направляти у навчальні заклади своїх працівників з метою вивчення досвіду роботи психологічної служби, проведення дослідно-експериментальної роботи, надання навчально-методичної та практичної допомоги;

- здійснювати необхідні заходи для об'єктивної оцінки стану навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, атестації працівників психологічних служб закладів освіти;

- здійснювати видавничу діяльність, випуск навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації, бюлетенів, психологічного та психодіагностичного інструментарію тощо;

- отримувати необхідну інформаційну та наукову підтримку від структурних підрозділів Академії, яка стосується якісного виконання та організації завдань Центру, наукової, методичної, дослідної, експериментальної та проектної роботи та оплати праці.

5.2. Контроль за діяльністю Центру здійснює кафедра психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти.

5.3. Річний план роботи Центру є складовою частиною річного плану кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти та затверджується на засіданні кафедри. На кінець року працівники Центру звітують про виконання річного плану на засіданні кафедри.

5.4. Працівники Центру беруть участь у засіданнях кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти.

Працівники Центру несуть особисту відповідальність за виконання обов'язків та прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5.5. За Центром закріплюють приміщення та устаткування. Матеріально-технічне забезпечення здійснюється відповідним підрозділом Академії.

VI. Документація Центру практичної психології та соціальної роботи

6.1. В Центрі обов'язкове ведення наступної документації:

- Положення про Центр практичної психології та соціальної роботи;
- нормативно-правова документація;
- річні плани роботи;
- звіти про роботу Центру;
- списки учасників творчих груп та об'єднань, списки методистів рійних (міських) центрів (кабінетів);
- плани заходів;
- вхідна та вихідна документація.