


СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»,
протокол № 2 від
«27» грудня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

«27» грудня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КАФЕДРУ ПСИХОЛОГІЇ, СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

Розглянуто на засіданні кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти,
Протокол № 4
від «27» 12 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Положення) та її діюча структура розроблені відповідно до чинного законодавства України, на основі Типового положення про кафедру КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» і є документом, який регламентує діяльність кафедр Академії.

Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Положенням про психологічну службу у системі освіти України», постановою ВР України «Про ратифікацію Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю», Концепцією реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Концепцією розвитку педагогічної освіти, Статутом Академії, наказами ректора Академії, ухвалами Вченої ради Академії, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Кафедра психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти (далі - кафедра) створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії.

1.3. Кафедра психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти є базовим структурним підрозділом Академії і підпорядковується ректору та проректорам Академії.

1.4. Кафедра здійснює освітню, методичну, наукову та організаційну діяльність.

1.5. Кафедра забезпечує розвиток професійних компетентностей вчителів, які працюють в інклюзивному класі, асистентів вчителя, асистентів вихователя, вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, практичних психологів та соціальних педагогів закладів та установ освіти, фахівці ІРЦ, методистів РМК, ОТГ області на основі сучасних моделей неперервної освіти, здійснює науково-методичний, інформаційно-організаційний супровід професійного та особистісного розвитку педагогів.

1.6. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 3 цього Положення. План роботи кафедри розробляється на основі «Програми інноваційного розвитку Академії», «Стратегії розвитку Академії», обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

2. Основні принципи, мета, завдання та напрямки роботи кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, колективної і персональної відповідальності, інклюзивності, колегіальності та прозорості обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

2.2. Мета діяльності кафедри – забезпечення безперервності та ефективності підвищення кваліфікації вчителів, які працюють в інклюзивному класі, асистентів вчителя, асистентів вихователя, вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, практичних психологів та соціальних педагогів закладів та установ освіти; психолого-педагогічний супровід особистісного та професійного зростання педагогічних працівників.

2.3. Основними напрямками кафедри є освітня, методична, наукова, інноваційна та організаційна діяльність.

2.4. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

- виконання освітньої програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників за профілем кафедри, організацію і здійснення освітнього процесу на належному науковому та методичному рівнях в групових та індивідуальних формах;
- підготовку і систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності кафедри;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- взаємозв'язок освітнього та інноваційного процесів у підготовці фахівців нової формації в контексті впровадження Нової української школи, стимулювання професійного зростання педагогічних працівників, активізація інноваційності та творчої ініціативи педагогів;
- організацію та проведення круглих столів, науково-методичних семінарів, конференцій за профілем діяльності кафедри;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів кафедри, створення умов для самоосвіти педагогів;
- організацію вдосконалення науково-педагогічної діяльності шляхом проведення і подальшого обговорення на засіданні кафедри відкритих занять і взаємовідвідувань;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних

засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

3. Основні функції кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти за напрямами діяльності

3.1. З освітньої діяльності:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу в закладах післядипломної педагогічної освіти.

3.1.2. Якісне виконання всіх запланованих видів навчальних робіт, в тому числі контрольних заходів, відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.3. Модернізація змісту освіти відповідно до положень Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» з урахуванням змін нормативно-правової бази щодо інклюзивної освіти, положення про психологічну службу у системі освіти України.

3.1.4. Створення та реалізація варіативних програм професійного розвитку педагогічних працівників для різних цільових груп, розробка гнучкої системи навчальних модулів, проведення авторських курсів і семінарів на замовлення користувача освітніх послуг.

3.1.5. Впровадження в освітній процес та вдосконалення сучасних видів навчання, передових педагогічних технологій, широке використання активних методів навчання на засадах компетентнісного, персоніфікованого, особистісно-зорієнтованого підходу в педагогічній освіті.

3.1.6. Сприяння впровадженню кращого вітчизняного, світового освітнього досвіду, сучасних моделей безперервної освіти, що забезпечують оптимальний професійний та особистісний розвиток педагогічних працівників.

3.1.7. Створення на навчальних заняттях умов для розвитку інноваційності вчителів, які працюють в інклюзивному класі, асистентів вчителя, асистентів вихователя, вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, практичних психологів та соціальних педагогів закладів та установ освіти, формування інноваційної спрямованості, інноваційної компетентності, активізації інноваційної креативності педагогічних працівників.

3.1.8. Впровадження інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, в тому числі дистанційних та *on-line* технологій, стимулювання синергії передових методик формальної, неформальної та інформальної освіти педагогів.

- 3.1.9. Забезпечення умов набуття вчителями, які працюють в інклюзивному класі, асистентами вчителя, асистентами вихователя, вчителями-логопедами, вчителями-дефектологами, практичними психологами та соціальними педагогами закладів і установ освіти необхідних компетентностей з інклюзивного навчання, протидії домашнього насильства й булінгу, андрогогіки.
- 3.1.10. Участь у освітній діяльності з підготовки мультидисциплінарних команд, програм корпоративного навчання.
- 3.1.11. Оцінювання якості навчання/взаємонавчання/самонавчання педагогів, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.
- 3.1.12. Організація та керівництво педагогічною практикою, забезпечення поєднання академічного та практичного навчання на базі закладів дошкільної та початкової освіти.
- 3.1.13. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених.
- 3.1.14. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, засобів входної / вихідної діагностики рівню знань педагогів.
- 3.1.15. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності науково-педагогічних працівників, підвищення професійного рівня шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.
- 3.1.16. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами.

3.2. З методичної діяльності:

- 3.2.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендації щодо його організації на денній, заочній, дистанційній формах навчання, стажуванням за усіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів відповідно до затверджених навчально-тематичних планів і графіків підготовки фахівців.
- 3.2.2. Розробка навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації вчителів, які працюють в інклюзивному класі, асистентів вчителя, асистентів вихователя, вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, практичних психологів та соціальних педагогів закладів та установ освіти та контроль за їх виконанням.
- 3.2.3. Розробка та оновлення навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу (робочих навчальних програм, програм практик, проблематики проектних робіт, анотацій, стажування, методичних рекомендацій).
- 3.2.4. Підготовка конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів до

семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, проектних робіт, педагогічної практики, підготовка електронних матеріалів до курсів дисциплін (презентації, електронні бібліотеки, медіа-кейси, хрестоматії тощо).

3.2.5. Консультативно-інформаційна, науково-методична допомога з питань навчально-виховної роботи вчителям, які працюють в інклюзивному класі, асистентам вчителя, асистентам вихователя, вчителям-логопедам, вчителям-дефектологам, практичним психологам та соціальним педагогам закладів та установ освіти, методистам РМК, ОТГ.

3.2.6. Розробка й застосування засобів тестового, модульного, підсумкового контролю та систем оцінювання рівня знань слухачів.

3.2.7. Підготовка та рецензування підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань згідно проблематики кафедри.

3.2.8. Розробка, апробація та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9. Організація роботи творчих груп, творчих майстерень та інших форм науково-методичної діяльності викладачів кафедри.

3.3. З наукової діяльності:

3.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних і науково-методичних проблем за профілем кафедри.

3.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування звітів.

3.3.3. Написання статей та публікація результатів наукової та науково-методичної роботи у вітчизняних та зарубіжних наукометричних виданнях.

3.3.4. Проведення теоретико-методологічних, науково-методичних та науково-практичних заходів, організація та проведення конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.5. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес, забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

3.3.6. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо) викладацьким складом кафедри.

3.3.7. Рецензування монографій, наукових статей дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, звітів тощо, надання довідок про впровадження дисертаційних досліджень за профілем кафедри.

3.3.8. Керівництво науковою-дослідною роботою педагогів, які беруть участь у виконанні наукової проблеми кафедри, в проведенні наукових заходів, безпосереднім організатором яких є кафедра.

3.4. З інноваційної діяльності:

3.4.1. Участь у формуванні інноваційного освітнього простору в регіоні, координація інноваційної діяльності навчальних закладів регіону.

3.4.2. Організаційно-методичний супровід управління інноваційним процесом реформування початкової школи, консультування з проблем дифузії інновацій в сфері освіти.

3.4.3. Науково-методичний супровід впровадження інновацій в навчальних закладах регіону, підтримка інноваційної діяльності педагогів.

3.4.4. Науковий супровід та координація роботи експериментальних навчальних закладів.

3.4.5. Розробка та реалізація проектів з підтримки освітніх інновацій.

3.4.6 . Активізація інноваційного потенціалу педагогічних працівників в умовах реформування освіти.

3.5. З організаційної діяльності:

3.5.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

3.5.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження, що закріплене за кафедрою.

3.5.3. Створення умов для поєднання освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

3.5.4. Співробітництво з іншими кафедрами Академії, кафедрами зарубіжних та вітчизняних закладів вищої освіти у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

3.5.5. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.5.6. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Академії.

3.5.7. Координація роботи методичних служб районів, об'єднаних територіальних громад, надання методичної допомоги на місцях.

3.5.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад,

комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій, редакційній колегії Академії.

3.5.9. Провадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Академії.

3.5.10. Участь викладачів кафедри у роботі різноманітних комісій, закріплених за кафедрою.

3.6. З міжнародної діяльності:

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду навчання фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри, що розміщена на сайті Академії.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами ЗВО-партнерів згідно договорів про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.5. Організація та участь в межах виділених Академією коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4. Структура та управління кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом курсів, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом ректора Академії на кожний навчальний рік у відповідності до затвердженого Вченою радою Академії щорічного навчального навантаження.

4.3. До структури кафедри входять підрозділи, які забезпечують освітній процес та організаційно-інформаційний, науково-методичний супровід педагогічної діяльності кафедри:

- науково-методична лабораторія корекційної та інклюзивної освіти,
- центр практичної психології та соціальної роботи;
- Одеський обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти.

4.4. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних

працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як троє з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

4.5. Кафедра об'єднує фахівців, які одночасно здійснюють навчальну, науково-дослідну, науково-методичну, організаційну та інноваційну діяльність.

4.6. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про дані структурні підрозділи. Положення про структурні підрозділи кафедри розробляються та затверджуються в установленому порядку.

4.7. Права та обов'язки завідуючого кафедрою, її працівників визначаються Статутом Академії, цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

4.8. Кафедру очолює завідувач, який має відповідно галузі знань за профілем кафедри вчене звання та/або науковий ступінь.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Академії терміном на п'ять років. Після обрання на посаду між ректором Академії та завідувачем кафедри укладається контракт, який є особливою формою трудового договору, про що видається наказ. Термін перебування на посаді не може перевищувати більш, як два строки.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Академії, наказами ректора та обов'язками, покладеними на нього у відповідності з посадовими інструкціями. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо ректору та поректорам Академії.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом ректора.

4.9. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної роботи, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

4.10. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Академії. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

4.11. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал (лаборант), а також співробітники науково-методичних лабораторій та інших підрозділів кафедри.

4.12. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом

особи, які відповідно до посади мають фахову вищу освіту.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначається посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗВО «Одеська академія неперервної освіти» Одеської обласної ради.

4.13. Колективним органом управління кафедрою є її засідання. Головою засідання кафедри є її завідувач.

4.14. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць. Оголошення про засідання кафедри розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

Кафедра проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри під розпис.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрадження).

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників тощо.

За рішенням кафедри деякі питання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

4.15. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

4.16. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

4.17. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень та їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

4.18. Кафедра звітує про свою діяльність ректору Академії, Вченій раді Академії, Науково-методичній раді Академії.

4.19. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

5. Права, обов'язки та відповідальність кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти

5.1. Кафедра психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Академії.

5.2. Кафедра має право:

5.2.1. Подавати до відділу організаційного забезпечення навчального процесу пропозиції щодо:

– розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу слухачів та інші передбачені учбовим планом види навчальної роботи;

– розкладу занять.

5.2.2. Вимагати від слухачів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.2.3. Представляти інтереси Академії в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

5.2.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Академії, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчального і науково-дослідного процесів.

5.2.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

5.2.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.7. Клопотати перед адміністрацією Академії щодо сприяння реалізації програми розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

5.3. Кафедра зобов'язана:

5.3.1. Реалізовувати стратегію розвитку Академії за напрямками діяльності, дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Академії, інших нормативних документів Академії.

5.3.2. Здійснювати навчальну, науково-дослідну, науково-методичну, інноваційну, організаційну та інші види діяльності на високому професійному рівні. Формувати пропозиції з покращення організації освітнього процесу за профілем кафедри.

5.3.3. Здійснювати аналіз ринку освітніх послуг та ринку праці й пропонувати конкурентно здатний освітній продукт.

5.3.4. Організовувати взаємодію професорсько-викладацького складу кафедри з кафедрами Академії та іншими закладами вищої освіти.

5.3.5. Забезпечувати виконання державних освітніх стандартів.

5.3.6. Створювати умови для розвитку у слухачів ключових компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності та самореалізації педагогічних працівників.

5.3.7. Забезпечувати високу якість та практикоорієнтованість підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.4. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність завідувача кафедри та всіх працівників кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри обумовлена його посадово-функціональними обов'язками, носить персональний характер і визначається Статутом Академії, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Академії.

5.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

5.5.1. Роботу кафедри в цілому.

5.5.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи в колективі кафедри.

5.5.3. Стан трудової дисципліни.

5.5.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів.

5.5.5. Якість викладання змістових модулів навчальних планів курсів підвищення кваліфікації.

5.5.6. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських, практичних, тренінгових заняттях.

5.5.7. Оцінювання поточної роботи працівників кафедри згідно чинних положень Академії.

- 5.5.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів обліку навчальної роботи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Академії.
- 5.5.9. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.
- 5.6. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:
- 5.6.1. Дотримання умов контракту.
- 5.6.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.
- 5.6.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.
- 5.6.4. Якість викладання змістових модулів кафедри згідно навчального плану курсів підвищення кваліфікації.
- 5.6.5. Оцінювання поточної роботи слухачів згідно чинних положень Академії.
- 5.6.6. Ведення електронних журналів обліку навчальної роботи слухачів відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Академії.
- 5.6.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань слухачів в електронних журналах обліку навчальної роботи.
- 5.6.8. Дотримання слухачами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Академії.
- 5.6.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

6. Зв'язки з іншими підрозділами

- 6.1. У своїй діяльності кафедра психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти співпрацює:
- 6.1.1. З ректоратом Академії, Вченою радою Академії, Науково-методичною радою та професорсько-викладацьким складом Академії – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.
- 6.1.2. З навчальним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників, узгодження розкладу занять, аудиторій тощо.
- 6.1.3. З організаційно-методичним відділом – з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Академії, ухвал Вченої та Науково-методичної рад Академії; щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; впровадження активних форм та методів нав-

чання в освітній процес, своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення тощо.

6.1.4. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.5. З іншими центрами, відділами, відокремленими підрозділами Академії – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

7. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти

7.1. Кафедра психології, соціальної роботи та інклюзивної освіти зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

7.2.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

7.2.2. Протоколи засідань кафедри.

7.2.3. Журнали науково-методичних семінарів кафедри.

7.2.4. Матеріали науково-методичних форм роботи, що проведені на кафедрі.

7.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

7.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

7.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів та методистів.

7.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5-ть років.

7.2.9. Журнал впровадження результатів підвищення кваліфікації в освітній процес.

7.2.10. Програми педагогічних практик.

7.2.11. Список постійних баз практики в актуальному стані.

7.2.12. Робочі навчальні програми з курсів, що закріплені за кафедрою.

7.2.13. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи слухачів, поточного і підсумкового контролю їх знань.

7.2.14. Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання творчих проектів.

7.2.15. Тестові завдання з курсів та модулів, які закріплені за кафедрою, та мають

підсумковий контроль.

7.2.16. Інші матеріали, які визначає професорсько-викладацький склад кафедри, засідання кафедри, Вчена рада та Науково-методична рада Академії.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане положення затверджується на засіданні Вченої ради і вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.